

Принято
педагогическим советом
протокол № 7
от 16.06.2014г.

Утверждено
приказом № 7
от 23.06. 2014г.
директор школы:
 Г.А.Котова



ПОЛОЖЕНИЕ
об органах управления
муниципального общеобразовательного учреждения
«Климовская основная общеобразовательная школа»
Ясногорского района Тульской области

С.Климовское

2014 год

Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия и строится на основе принципов демократии, гласности, открытости, самоуправления. Коллектив школы решает свои задачи в тесном взаимодействии с родителями учащихся (законными представителями) и общественностью.

1. Высшим органом самоуправления школы является Конференция.

Конференция:

- принимает Устав школы, вносит необходимые изменения, дополнения в Устав;
- избирает Совет школы, его председателя и определяет срок их полномочий;
- заслушивает отчет Совета школы о проделанной работе;
- заслушивает отчет директора школы о результатах работы и перспективах развития;
- утверждает Положения и другие локальные акты, касающиеся всех категорий участников образовательного процесса;
- принимает Образовательную программу Школы;
- принимает правила поведения и внутреннего распорядка для учащихся.

Конференция созывается не реже одного раза в 1 год. Представительство на Конференции: администрация школы; все педагогические работники школы; все родители (законные представители), учащиеся 8-9 классов.

1. Совет школы:

- организует выполнение решений Конференции;
- обеспечивает социальную защиту обучающихся при рассмотрении в государственных и общественных органах вопросов, затрагивающих их интересы;
- утверждает структуру школы по представлению Директора;
- создает необходимые условия для работы столовой.

Совет школы избирается на Конференции школы в составе 9 человек.

Руководство Советом школы осуществляет председатель Совета, избранный Конференцией школы.

Совет школы подотчетен Конференции школы. Совет школы собирается не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания собираются по требованию Директора школы либо по требованию не менее 3 членов Совета школы. Заседание Совета школы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета, включая Директора школы. Решение Совета школы считаются принятыми, если за его принятие проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава. Решения Совета школы оформляются протоколом, который хранится в делах школы.

3. Педагогический совет

В школе создается Педагогический совет; председателем Педагогического совета школы является Директор школы. Секретарь назначается на каждое заседание. Заседания проводятся не менее четырех раз в год.

Педагогический совет школы:

- принимает перспективные планы работы школы (годовые и долгосрочные);
- разрабатывает годовой календарный график;
- рассматривает сложные вопросы организации образовательного процесса;
- определяет перечень предметов школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования образовательных программ и учебного плана;

- рассматривает вопрос о допуске к экзаменам и о переводе в следующий класс учащихся (с последующим оформлением решения приказом Директора школы);
 - выбирает учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;
 - рассматривает вопросы дисциплинарного воздействия на учащихся (с последующим оформлением решения приказом Директора школы);
 - готовит рекомендации поощрению педагогических работников.
- Решения Педагогического совета школы оформляются протоколами, которые хранятся в делах школы.

4. Органы ученического самоуправления школы.

В школе могут создаваться постоянные и временные Органы ученического самоуправления: постоянные - совет актива и т.п., временные - творческие группы, советы дела и т.п. Порядок организации деятельности Органов ученического самоуправления устанавливаются положением об ученическом самоуправлении.

5. Директор.

Текущее управление школой осуществляет Директор школы, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый учредителем и подотчётный ему. Директор школы решает все вопросы, которые не отнесены к исключительной компетенции других органов управления школы, в том числе:

- действует от имени школы, без доверенности представляет школу в правоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами школы (в соответствии с Уставом);
- издает приказы, обязательные для выполнения обучающимися и работниками школы;
- принимает на работу, переводит и увольняет работников школы согласно трудовому законодательству;
- утверждает графики работы, расписание, перспективные планы работы школы (годовые и долгосрочные), скорректированные авторские образовательные программы по учебным предметам и другие локальные акты;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, оклады и надбавки (доплаты) в пределах имеющихся средств;
- проводит подбор заместителей директора, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку кадров с учетом мнения педагогического коллектива, учащихся и родителей (законных представителей), назначает классных руководителей;
- создает необходимые условия для организации внеклассной и внешкольной работы, для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- несёт ответственность за качество и эффективность работы школы, соблюдение требований охраны прав детей, сохранность и комплектование библиотечного фонда;
- планирует, организует и контролирует учебно-воспитательный процесс в школе.