

Принят
решением конференции
протокол №2 от 03.09.1013 г

«Утверждаю»
Директор школы
/Котова Г.А/
Приказ №49 от 03.09.2013 г



**Положение №19
о родительском комитете школы
муниципального общеобразовательного учреждения
«Климовская основная общеобразовательная школа»
Ясногорского района Тульской области**

управления и работает в тесном контакте с администрацией и общественными органами управления учреждения, действует в соответствии с Уставом школы и действующим законодательством РФ.

Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, досугового времени учащихся и социальной защиты воспитанников учреждения.

2. Основные задачи

- укрепление связи семьи и школы в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
- формирование у воспитанников уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплинированности, культуры поведения, - привлечение родителей к активному участию в жизни школы, организация совместного проведения спортивных и культурных мероприятий;
- осуществление мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы учреждения, созданию в нем нормальных санитарно-гигиенических условий;
- утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов, направленных на уставные цели учреждения;

3. Порядок формирования и состав

- родительский комитет школы формируется на собрании родительского актива из представителей, делегируемых от каждой группы, сроком на один год;
- из состава комитета большинством голосов выбирается председатель. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета;
- родительский комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета;
- решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1 Родительский комитет МОУ «Климовская ООШ» имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией учреждения контролирует качество медицинского

4.3 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся;
- принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.4 Ответственность родителей, родительского комитета.

Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за:

- порчу их детьми учебного оборудования, инвентаря и другого имущества школы;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах спортивного, семейного и общественного воспитания;

Родительский комитет должен своевременно и в полной мере доносить до родителей позицию администрации, а так же информацию по текущим и планируемым мероприятиям и делам школы. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

5.1 Родительский комитет МОУ «Климовская ООШ» собирается на заседания не реже одного раза в полугодие.

5.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3 Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4 Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета. Председатель родительского ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5 При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками учреждения, присутствие их родителей (законных представителей) на заседании родительского комитета обязательно.

5.6 Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации.

ПРОТОКОЛ
родительского собрания МОУ «Климовская ООШ»

№ _____

от _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ _____ человек

ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ:

1. _____

2.

РЕШИЛИ:

1. _____

2. _____

Секретарь: _____ (_____)

СОСТАВ
родительского комитета МОУ «Климовская ООШ»
на 201-1 учебный год

№ п/п	ФИО родителя	Должность в род. комитете
1		Председатель
2		Зам. председателя
3		Член род

ПРОТОКОЛ

заседания родительского комитета МОУ «Климовская ООШ»

№ _____

от _____ 20____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ _____ человек

ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ:

1. Утверждение положения о родительском комитете
2. Утверждение положения о попечительском совете
3. Разное

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу заслушали. Зачитали проект положения о родительском комитете.
 - По второму вопросу выступила _____ Зачитали проект положения о попечительском совете.
 - Выбрать попечительский совет из родительского комитета
2. Заслушали

РЕШИЛИ:

1. Утвердить положение о родительском комитете.
2. Утвердить попечительский совет в составе:
 1. – член совета
 - 2.

С протоколом ознакомлены: _____