

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ
_____ Г.А.Котова

«ПРИНЯТО»
РЕШЕНИЕМ КОНФЕРЕНЦИИ
ПРОТОКОЛ №2

Приказ № 26 11.11.2011 г.

от 11.11.2011 год

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
муниципального казенного образовательного учреждения
«Климовская основная общеобразовательная школа»
Ясногорского района Тульской области

С.Климовское

2011 год

1. Общие положения

1.1. Высшим органом самоуправления МКОУ «Климовская ООШ» является общешкольная конференция (далее – Конференция), реализующая принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Конференция руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней; а также Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Конференции реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении школой.

2. Компетенция Конференции

К компетенции Конференции относятся:

- принятие Устава школы;
- внесение необходимых изменений, дополнений в Устав;
- утверждение Положений и других локальных актов, касающихся всех категорий участников образовательного процесса;
- принятие Образовательной программы Школы;
- правил поведения и внутреннего распорядка для учащихся;
- избрание Совета Школы;
- заслушивание отчета Совета школы о проделанной работе;
- заслушивание отчета директора Школы о результатах работы и перспективах развития.

3. Состав Конференции

3.1. Конференция созывается директором не реже одного раза в год и считается правомочной, если на ней присутствует 2/3 списочного состава участников.

3.2. Участниками Конференции являются все педагогические работники Школы, все родители (законные представители) и учащиеся 8-9 классов

4. Организация работы Конференции

4.1. Работой Конференции руководит председатель Совета школы, который проводит его заседания и подписывает решения. До избрания председателя Совета школы, его функции выполняет директор школы.

4.2. Председатель Совета школы организует и планирует работу Конференции, председательствует на ней, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Конференции, контролирует выполнение принятых на заседаниях Конференции решений. В случае отсутствия Председателя Совета школы, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета школы из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Конференции. Для ведения текущих дел Конференция избирает из своего состава секретаря Конференции, который обеспечивает протоколирование заседаний Конференции и ведение документации Конференции.

4.3. Решение Конференции является правомочным, если на ней присутствовало не менее двух третей делегатов и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории делегатов. Делегат Конференции может потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть делегатов Конференции.

4.4. Процедура голосования определяется Конференцией.

4.5. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения коллектива работников школы, учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

4.6. На Конференции ведется протокол. Протокол Конференции составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе Конференции указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на Конференции;
- повестка дня Конференции;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.7. Протокол Конференции подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы Конференции включаются в номенклатуру дел

общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными делегатами Конференции. Организационно-техническое, документационное обеспечение Конференции, подготовка аналитических, справочных и других материалов к Конференции, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

5. Комиссии Конференции

5.1. Для подготовки материалов к Конференции и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Конференции.

5.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Конференции и Совета школы. Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Конференции и Совета школы.

5.3. Конференция на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета школы и утверждении ее персонального состава. Комиссия работает в соответствии с регламентом, утвержденным Советом школы. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.