

План мероприятий

по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

выпускников 9 класса МКОУ «Климовская ООШ»

в 2013-2014 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Где рассматривается	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное обеспечение				
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2013/2014 учебном году	Совещание при директоре, классные часы, родительские собрания выпускников 9 класса	Октябрь, май	Директор школы, заместитель директора по УВР, классный руководитель.
1.2	Изучение локальной нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации	Совещание при директоре	Март-апрель	Директор школы, заместитель директора по УВР.
1.3	Регулирование вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в 2013/2014 учебном году через издание системы приказов - об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в 2013/2014 учебном году; - о назначении ответственных за подготовку, организацию, проведение итоговой аттестации в школе; - о выборе предметов учащимися 9 класса для государственной (итоговой) аттестации в 2013/2014 учебном году.	Совещание при директоре	Октябрь-апрель	Директор школы, заместитель директора по УВР.
1.4	Изучение инструкций и методических материалов - в помощь обучающимся; - в помощь учителю;	Совещание при директоре	Сентябрь-апрель	Директор школы, заместитель директора по УВР, учителя - предметники.
1.5	Доведение до сведения педагогов, родителей, обучающихся: нормативно-правовых документов по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации в 2013/2014 учебном году: - Положения о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования с участием ТЭК Тульской области в 2014 году; - Положения о территориальной экзаменационной комиссии; - Положения о территориальных предметных комиссиях; - Положения о конфликтной комиссии; - Положения об общественных наблюдателях;		Сентябрь, февраль	заместитель директора по УВР, классный руководитель
1.6	Приказы: « О проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2014 году»; - « Об организованном окончании 2013/2014 учебного года» - «О составе экзаменационной комиссии, конфликтной комиссии (традиционная форма, щадящий режим)» -« Утверждение расписания экзаменов и состава экзаменационных комиссий, экзаменационных материалов по выбору (9 класс, традиционная форма)»	Педагогический совет	Март Май	Директор школы
2. Кадры				
2.1	Ознакомление учителей-предметников с технологией проведения ГИА .	Заседания РМО, выездные педагогические семинары.	Октябрь – апрель	Заместитель директора по УВР, учителя предметники.
2.2	Проведение на заседаниях РМО анализа структуры и содержания тестов ГИА по образовательным областям за 2013/2014 учебный год	Заседания РМО	Ноябрь – декабрь	учителя предметники
3. Организация. Управление. Контроль.				

3.1	Работа с учащимися 9 класса по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов для итоговой аттестации.	Классные часы, индивидуальные и групповые беседы	Сентябрь-январь	Классный руководитель, учителя-предметники
3.2	Диагностика на предмет выявления группы «риска» среди обучающихся 9 класса. Планирование работы с родителями, обучающимися, учителями.		Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель.
3.3	Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников 9 класса		Октябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель.
3.4	Контроль за своевременным прохождением программ учебных предметов в 9 классе.		Ноябрь, декабрь, март, май.	заместитель директора по УВР.
3.5	Организация участия обучающихся 9 класса в пробном экзамене по русскому языку и математике (на уровне школы).		Ноябрь – апрель	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники.
3.6	Подготовка: -демонстрационных стендов «ГИА по математике – 2014», «ГИА по русскому языку – 2014», – 2014» в кабинетах, -папок с тестовыми заданиями, демоверсиями ГИА в кабинетах.		Октябрь-ноябрь	Учителя-предметники
3.7	<u>Проведение диагностических работ:</u> диагност.работа №1 по русскому языку в 9 классе по математике в 9 классе; диагност.работа №2 по русскому языку в 9 классе, по математике в 9 классе; <u>Проведение тренировочных работ:</u> тренир.работа №1 по русскому языку в 9 классе, по математике в 9 классе; тренир.работа №2 по математике в 9 классе, по русскому языку в 9 классе; тренир.работа №3 по математике в 9 классе, по русскому языку в 9 классе;		Сентяб.-ноябрь Март Ноябрь Январь Май	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
3.8	Анализ работы учителей – предметников по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации: - самообразование; - участие в работе МО; - организация работы по текущему и итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Посещение уроков, классно-обобщающий контроль, собеседование	Декабрь -март	Заместитель директора по УВР, учителя -предметники
3.9	Проведение педагогического совета по вопросам: - Результаты итоговой аттестации выпускников в 2011-2012 учебном году и задачи на новый 2012-2013-учебный год; -О допуске учащихся к итоговой аттестации за курс основной общеобразовательной школы; -О выдаче аттестатов за курс основной общеобразовательной школы.	Педсовет	По плану школы	Директор школы.
3.10	Выдача пропусков выпускникам на ГИА. Инструктаж выпускников перед проведением экзамена.		Май – июнь	Заместитель директора по УВР, учителя -предметники
3.11	Организация выдачи и учета справок о результатах ГИА в соответствии с инструкцией.		Июнь	Директор школы, заместитель директора по УВР.
3.12	Анализ ГИА в 2013-2014 учебном году. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в 2014-2015 учебном году на педагогическом совете.	Педсовет	Август 2014г.	Заместитель директора по УВР.
4. Работа с родителями				
4.1	Собрание для родителей обучающихся 9 класса по теме: «Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса. Нормативно-правовая база.		Октябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель.
4.2	Ознакомление родителей обучающихся с результатами успеваемости, подготовки к ГИА по предметам и количеством пропусков.		Февраль	Заместитель директора по УВР, учителя -предметники, классный руководитель.
4.3	Родительское собрание: - «Ознакомление с положениями о проведении государственной (итоговой)		Апрель	Заместитель директора по УВР, классный

	аттестации на педагогических советах в 2014г»; - советы родителям: «Как снять тревожность ребёнка при подготовке к государственной (итоговой) аттестации».			руководитель.
--	---	--	--	---------------