	УТВЕРЖДАЮ
Директор	МОУ «Климовская ООШ»
	Хмель Л.В.
	03.09.2021 г.

Должностная инструкция руководителя Волонтёрского отряда МОУ «Климовская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Руководитель Волонтёрского отряда (далее – Отряд) назначается на
должность директором школы.

1.2.	Руководитель	отряда подч	иняется н	непосредственн	ю директор	у школы
1 2	В своей пеятел	пі пости пулк	ΑΡΑ ΠΟΤΡΙΙΑ	erea.		

 $\square\,\square$ внутренними нормативными документами школы;

□ приказами и распоряжениями директора школы;

□ □ настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Руководитель Отряда:

- 2.1. создаёт условия для реализации и развития волонтёрской деятельности в образовательной организации;
- 2.2. руководит деятельностью Отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтёров для организации и проведению мероприятий волонтёрской направленности,
- 2.3. разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтёры;
- 2.4. планирует и осуществляет контроль над выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтёрских ценностей;
- 2.5. руководит набором волонтёров, проводит инструктаж волонтёров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтёров;
- 2.6. информирует об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах
- 2.7. координирует деятельность Отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтёры;
- 2.8. обобщает практику работы по организации волонтёрской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтёров;
- 2.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с выданной доверенностью.

3. Квалификационные требования

3.1. Руководитель Отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки:

□ правленческой деятельности;
□ паналитической работы;
□ □ обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
□ □систематизации информации по направлению деятельности;
□ перативного принятия и реализации управленческих решений;
□ работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
□ □работы на персональном компьютере.
3.2. Руководитель Отряда должен знать основы законодательства,
регулирующего деятельность волонтёров, основы административного права
и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка;
правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.
4. Права
4.1. Руководитель Отряда имеет право:
4.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений школы и
контрагентов сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам
деятельности Отряда.
4.1.2. инициировать волонтёрскую деятельность различных направлений,
форм и сроков реализации.
4.1.3. требовать от волонтёра уважительного отношения к членам
волонтёрского движения, педагогическому коллективу и обучающимся
школы, бережного отношения к имуществу школы;
4.1.4. сотрудничать со структурами, организациями, объединениями,
занимающимися волонтёрской, социальной деятельностью в школе, городе,
области, республике;
4.1.5. разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтёрской
деятельностью, для финансирования в общественные фонды,
соответствующие управления и ведомства;
4.1.6. поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией)
волонтёрские отряды (группы), отдельных волонтёров.
4.1.7. отказаться от услуг волонтёра при невыполнении им своих
обязательств;
5. Ответственность
5.1. Руководитель Отряда несет ответственность:
5.1.1. за результаты и эффективность деятельности волонтёров;
5.1.2. за невыполнение своих должностных обязанностей, а также за
необеспечение выполнения волонтёрами возложенных на них обязанностей;
5.1.3. за невыполнение приказов и распоряжений директора школы.
5.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение
обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется
в соответствии с законодательством.
С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на
руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте
PJ I Constitute in the pass tem meets
(подпись) расшифровка подписи
(подпись) расшифровка подписи
«»20г.