

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Климовская основная общеобразовательная школа» Ясногорского
района Тульской области**

ПРИКАЗ

20 августа 2020 года

№24

Об организации горячего питания
в 2020-2021 учебном году

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ (ст.37), с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию учителя Котову О.В.
2. Ответственной за организацию питания:
 - 2.1. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - 2.2. составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;
 - 2.3. составить режим приема пищи учащимися школы;
3. Классным руководителям 1-9 классов:
 - 3.1. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - 3.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - 3.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - 3.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
 - 3.5. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - 3.6. не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
4. Назначить ответственным:
 - 4.1. Гонишнюк Е.В., повар – за ежедневное предоставление информации о количестве учащихся для организации питания на следующий день.
5. Медработнику Серёгиной Т.А., ежедневно:
 - 5.1. осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
 - 5.2. следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
 - 5.3. контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;
 - 5.4. контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи;
 - 5.5. проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
 - 5.6. проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеража готовой продукции;
6. Повару школы Гонишнюк Е.В.:

- 6.1. следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
- 6.2. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- 6.3. осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- 7. Утвердить план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе в 2020-2021 учебном году (Приложение 1).
- 8. Утвердить график приёма пищи учащихся школы в 2020-2021 учебном году (Приложение 2).
- 9. В целях организации питания и осуществления административного общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся МОУ «Климовская ООШ» создать общественный Совет по питанию (бракеражную комиссию): (Приложение 3).

Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Г.С. Дежников



**План работы
по организации горячего питания
в 2020 -2021 учебном году**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

- Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных муниципальным районом..
- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
- Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.
- Повышение культуры питания.
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков, обедов; оформление бесплатного питания.	Сентябрь	Директор школы, ответственные за организацию питания
2.	Совещание классных руководителей: О получении учащимися завтраков, обедов	Октябрь	Ответственные за организацию питания
3.	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август	Директор школы
4.	Заседание классных руководителей 1-9-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь Февраль	Директор школы ответственные за организацию питания
5.	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Директор школы, ответственные за организацию питания
6.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация Бракеражная комиссия

2. Методическое обеспечения

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Организация консультаций для классных руководителей 1-9 классов: - культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья.	В течение года	Ответственные за организацию питания
2.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрение безналичного расчета учащихся.	1 раз в полугодие	Администрация школы

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Эстетическое оформление зала столовой	Август	Администрация
2.	Разработка новых блюд и внедрение их в систему школьного питания	В течение года	повар, ответственные за организацию питания
3.	Осуществление диетического питания учащихся.	В течение года	повар, ответственные за организацию питания

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова» - Острые кишечные заболевания и их профилактика	Сентябрь	Классные руководители 1-9 классов
2.	Беседы для учащихся «Я здоровье берегу!»	Октябрь	Классные руководители 1-9 классов
3.	Беседы с учащимися 1-4 кл. «О вкусной и	Октябрь	Классные

	здоровой пище»		руководители 1-4 классов
4.	Беседы с учащимися 5-9 кл. «Быть здоровым – это модно!»	Октябрь	Классные руководители 10-11 классов Завхоз школы
5.	Рисунки о здоровье	Февраль	Классные руководители 1-4 классов
6.	Конкурс среди учащихся 5-7 классов «Хозяюшка»	Март	Учитель технологии
7.	Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - За что скажем поварам спасибо?	Октябрь Февраль Апрель	Классные руководители
8.	Анкетирование детей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	Май	Классные руководители

5. Программа производственного контроля организации питания обучающихся школы на 2020 - 2021 учебный год.

Задачи производственного контроля.

Контролируется:

- правильность оформления сопроводительной документации, правильность маркировки на продукты питания;
- микробиологические показатели качества и безопасности продуктов;
- полнота и правильность ведения и оформления соответственной документации на пищеблоке;
- качество мытья посуды;
- условия и сроки хранения продуктов;
- исправность холодильного и технологического оборудования;
- контроль личной гигиены и своевременное прохождение необходимых осмотров;
- дезинфицирующие мероприятия и т.д.

Программа производственного контроля организации питания обучающихся.

№ п\п	Объект производственного контроля	Место контроля, нормативные документы	Периодичность	Ответственный	Учетно-отчетная форма
1	Устройство и планировка пищеблока	Соответствие плану размещения технологического оборудования	1 раз в год	Ответственные за организацию питания	Акт готовности к новому учебному году

2	Оформление столовой	Обеденный зал	1 раз в четверть	Председатель комиссии	Книга протоколов заседаний комиссии
3	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Подсобные помещения пищеблока, обеденный зал	Ежедневно	Работники столовой, ответственные за организацию питания	Акты проверки
4	Условия хранения поставленной продукции	Холодильное оборудование, подсобные помещения	Ежедневно 2 раза в неделю	Работники столовой, ответственные за организацию питания	Температурная карта холодильного оборудования
5	Качество поставленных сырых продуктов	Сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, гигиенические заключения	Ежедневно	Работники столовой, ответственные за организацию питания	Бракеражный журнал
6	Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции	Номенклатура продукции, внешний вид, цвет, запах, вкус.	2 раза в год	ответственные за организацию питания	Протокол проверки
7.	Контроль суточной пробы	Специальные контейнеры, температура хранения,	Ежедневно	ответственные за организацию питания	Бракеражный журнал
8	Качество готовой продукции	Внешний вид, цвет, запах, вкус	Ежедневно	ответственные за организацию питания	Бракеражный журнал

**График работы столовой
на 2020-2021 учебный год**

Завтрак:

- 1 классы: 10:05– 10:20
- 3 классы: 10:10– 10:20
- 2, 4 классы: 10:20 – 10:30
- 5-9 классы: 9.10 – 9:20

Обед:

- 5-9 классы: 12:35 – 12:55

**Состав Совета по питанию (бракеражная комиссия)
на 2020-2021 учебный год.**

1. Дежников Георгий Сергеевич –директор.
2. Котова Ольга Владимировна – учитель, ответственная за организацию питания.
3. Гонишнюк Елена Васильевна – повар.
4. Трофимова Мария Евгеньевна – председатель родительского комитета.
5. Серёгина Татьяна Алексеевна – медработник.
6. Курбакова Дарья Александровна – ученица, представляющая интересы учащихся.